



Stichting Vriendendiensten is een regionale, onafhankelijke clientgestuurde organisatie die zich inzet voor inwoners met een psychische kwetsbaarheid uit de gemeenten Deventer, Olst-Wijhe, Raalte en Voorst (regio Midden-IJssel). Voor meer informatie verwijzen we graag naar onze website: www.vriendendienstendeventer.nl

Vriendendiensten is op zoek naar een



Beleidsmedewerker voor 24 uur per week

Doel van de functie

De beleidsmedewerker ondersteunt de directeur en speelt een belangrijke rol binnen stichting Vriendendiensten in het verder professionaliseren van de organisatie.

Werkzaamheden

1. Kwaliteit

- Het verder professionaliseren van de organisatie door het verbeteren van procesbeschrijvingen en andere relevante documenten;
- Organisatie verbeteringen initiëren en verbeterprojecten leiden en uitvoeren;
- Kwaliteitskaders introduceren en implementeren binnen de organisatie met als doel het behalen van de kwaliteitslabel Sterk Sociaal Werk;
- Het uitvoeren van tevredenheidsonderzoeken.

2. Beleidsontwikkeling en Communicatie

- Stelt interne en externe beleidsdocumenten op zoals jaarplannen, subsidieaanvragen, jaarverslagen;
- Signaleert knelpunten in de beleidsuitvoering en geeft suggesties voor oplossingsmogelijkheden;
- Biedt administratieve, secretariële en procedurele ondersteuning bij de uitvoering van besluiten;
- Stelt en verwerkt zelfstandig verschillende soorten correspondentie op en redigeert teksten.

Wij zijn op zoek naar iemand met...

- HBO+ werk- en denkniveau en een afgeronde relevante HBO opleiding;
- Kennis/affiniteit van WMO, sociaal domein en/of GGZ;

Specifieke functiekenmerken:

- Dienstverlenende en klantgerichte instelling;
- Een aantal jaren werkervaring in een soortgelijke functie;
- Uitstekende mondelinge en schriftelijke uitdrukingsvaardigheid voor het communiceren op alle niveaus, het opstellen van beleidsdocumenten en het redigeren van teksten;
- Proactief en ondernemend in het signaleren van verbeteringen m.b.t. de organisatie;
- Analytisch vermogen voor het vertalen van (beleidsmatige) ontwikkelingen naar de praktijk.

Dit is een fantastische functie voor iemand met enkele jaren werkervaring die het leuk vindt om vanuit een vrije en proactieve rol stichting Vriendendiensten verder te helpen professionaliseren.

Werkomgeving

Je komt te werken binnen een innovatieve organisatie met een informele cultuur en een hecht team van 16 medewerkers, aan de Lange Zandstraat 15 in Deventer. De functie is ingeschaald in salarisschaal 9 (bruto € 2.884 – € 4.252) van het CAO Sociaal Werk.

Sollicitatieprocedure

Je motivatiebrief en CV ontvangen wij graag uiterlijk **5 december** op: l.vanegmond@vriendendienstendeventer.nl
Op **maandag 13 december** vinden de sollicitatiegesprekken plaats.

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.

Deventer, Olst-Wijhe, Raalte en Voorst

Ons bezoekadres is:
Lange Zandstraat 15, Deventer
Telefoon 0570-613747
www.vriendendienstendeventer.nl
info@vriendendienstendeventer.nl



Vriendendiensten