



STATUTENWIJZIGING
STICHTING CLIËNTENINITIATIEVEN DEVENTER E.O.
450596 LTO/JLI

Op zeventwintig september tweeduizend zestien verscheen voor mij, —
mr. Jan-Willem Kroes, notaris, gevestigd te Deventer: —
mevrouw mr. Margreet Ina Diemel-Boonacker, geboren te Woerden op zes —
april negentienhonderd tweeëntachtig, kantooradres Bergweidedijk 12, 7418 —
AA Deventer, handelend als gemachtigde van het bestuur van na te melden
stichting. —

INLEIDING

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde: —

- de bestuursvergadering van de stichting: **Stichting Cliënteninitiatieven Deventer e.o.**, statutair gevestigd te Deventer, kantoorhoudende Lange —
Zandstraat 15, 7412 CD Deventer, ingeschreven in het handelsregister —
onder nummer 08085374, deze stichting hierna te noemen: "de stichting",
heeft met inachtneming van de statutaire en wettelijke regels besloten om
de statuten van de stichting te wijzigen; —
- de stichting is opgericht bij akte verleden op negentwintig december —
negentienhonderd negenennegentig; —
- de statuten zijn sindsdien niet gewijzigd; —
- de bestuursvergadering van de stichting heeft voorts besloten om de —
comparante te machtigen de betreffende statutenwijziging tot stand te —
brengen; —
- ./ - van deze besluiten blijkt uit een aan deze akte te hechten exemplaar van
de notulen van de desbetreffende vergadering. —

STATUTENWIJZIGING

Vervolgens verklaarde de comparante, handelend als gemeld, ter uitvoering —
van deze besluiten de statuten van de stichting te wijzigen en geheel opnieuw
vast te stellen als volgt. —

STATUTEN:

NAAM EN ZETEL.

Artikel 1.

1. De stichting is genaamd: Stichting Vriendendiensten Deventer e.o. —
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Deventer. —

DOEL.

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel: —
 - a. het ontplooiën van initiatieven voor mensen (achttien jaar en ouder) —

- die met de psychiatrie in aanraking zijn (geweest) en behoefte hebben aan informatie, ondersteuning en/of meer sociale contacten, alsmede ontplooiën van initiatieven voor familieleden, andere naastbetrokkenen en belangstellenden die meer willen weten over de psychiatrie en/of ondersteuning nodig hebben op dit gebied;
- b. het starten en exploiteren van projecten die het welzijn en welbevinden van (ex-)cliënten in de geestelijke gezondheidszorg kunnen dienen;
 - c. door uitvoering van de activiteiten bereiken dat de kwaliteit van leven van geestelijke gezondheidszorg (ggz)-cliënten verbetert en ze beter functioneren in de maatschappij, zodat cliënten (langer) zelfstandig kunnen blijven wonen,
- alsmede al hetgeen met het vorenstaande in de ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door een bestuurlijke- en organisatorische structuur op te zetten en in stand te houden en die ten dienste te stellen van verschillende activiteiten en/of projecten zoals:
 - a. maatjesactiviteiten;
 - b. onafhankelijke geestelijke gezondheidszorg (ggz)- cliëntondersteuning;
 - c. zelfregiecentrum.
 3. De stichting heeft geen winstoogmerk.

VERMOGEN.

Artikel 3.

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:
 - subsidies en donaties;
 - schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - alle andere verkrijgingen en baten.
2. Erfstellingen kunnen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
3. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de verwezenlijking van haar doel.

SAMENSTELLING, BENOEMING EN DEFUNGEREN.

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste vijf en maximaal negen personen. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
2. Bestuursleden worden benoemd door het bestuur. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Ten minste vijftig procent (50 %) van de bestuursleden dient (ex-)cliënt van de geestelijke gezondheidszorg te zijn; naast deze ervaringsdeskundigen kunnen deskundigen op bestuurlijk dan wel financieel terrein benoemd worden.
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, dan wel, in plaats van beide laatstgenoemden, een secretaris-penningmeester.



4. Tot bestuurder van de stichting is niet benoembaar: _____
 - a. degene die vijf jaar of korter voorafgaand aan de voorgenomen _____ benoeming door de rechtbank is ontslagen als bestuurder van een _____ stichting; _____
 - b. degene die vier jaar of korter voorafgaand aan de voorgenomen _____ benoeming is veroordeeld vanwege aanzet tot haat, geweld of het _____ gebruik van het geweld. _____
5. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. - Het bestuur kan een rooster van aftreden maken. Een aftredende _____ bestuurder kan onmiddellijk tot bestuurder worden herbenoemd. Een _____ bestuurder kan echter in totaal niet langer dan twaalf jaar bestuurder zijn.
6. Een bestuurslid defungeert: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn aftreden; _____
 - c. doordat hij failliet wordt verklaard of surseance van betaling _____ aanvraagt; _____
 - d. door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke _____ beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke _____ toestand een bewind over één of meer van zijn goederen wordt _____ ingesteld; _____
 - e. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien; _____
 - f. -voor zover er meer dan twee bestuursleden in functie zijn- door zijn ontslag verleend door het bestuur in een daartoe strekkend _____ bestuursbesluit, genomen in een vergadering waarin door alle _____ overige in functie zijnde bestuursleden voor zijn ontslag is gestemd. -
7. De bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van _____ hun functie gemaakte kosten. _____

TAAK EN BEVOEGDHEDEN. _____

Artikel 5. _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot _____ het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of _____ hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____
3. Het bestuur van de stichting stelt een beleidsplan op, welk beleidsplan _____ inzicht geeft in de werkzaamheden van de stichting, de wijze waarop de _____ stichting geld werft, de wijze waarop het vermogen van de stichting wordt beheerd en de wijze waarop het vermogen van de stichting wordt _____ besteed. _____

VERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN. _____

Artikel 6. _____

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse als bij de _____

- oproeping bepaald. _____
2. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee van de overige bestuursleden dit nodig acht(en), doch ten minste één maal per jaar. _____
 3. De oproeping tot de vergadering geschiedt door de voorzitter, dan wel namens deze door de secretaris, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De oproeping zal schriftelijk plaatsvinden en vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
 4. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. _____
 5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
 6. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. _____
 7. Het bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. _____
Wanneer er één of meerdere medewerkers zijn aangesteld, woont één medewerker de bestuursvergaderingen bij, tenzij het bestuur anders besluit, die advies kan uitbrengen. _____
Indien gestemd wordt over een voorstel om een bestuurslid te ontslaan als bedoeld in artikel 4 lid 6, kan het bestuurslid, wiens ontslag het betreft, niet aan de stemming deelnemen en telt dit bestuurslid niet mee voor de berekening van het quorum, zoals bepaald in de eerste volzin van dit lid. -
 8. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____
 9. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming, is beslissend. _____



Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van een oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid — van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. — Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de _____ oorspronkelijke stemming. _____

10. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de _____ voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de _____ stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
11. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
12. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, _____ beslist de voorzitter. _____

VERTEGENWOORDIGING. _____

Artikel 7. _____

De stichting wordt vertegenwoordigd door: _____

- a. hetzij door het bestuur; _____
- b. hetzij door twee andere bestuursleden. _____

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN. _____

Artikel 8. _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Ten minste een maand voor de aanvang van een boekjaar zal door het — bestuur een begroting voor het komende jaar worden vastgesteld. Het — bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van — alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een _____ administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. —
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het — boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de stichting — (hierna tezamen ook te noemen: jaarstukken) te maken en op papier te — stellen. _____
4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen — accountant. _____
5. De jaarstukken worden gedurende ten minste de door de wet _____ voorgeschreven termijn bewaard. _____
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een _____ andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de _____ overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de _____ gegevens en deze gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en

binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

REGLEMENT. _____

Artikel 9. _____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die _____ onderwerpen worden geregeld, die niet in deze statuten zijn vervat. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te _____ heffen. _____

STATUTENWIJZIGING. _____

Artikel 10. _____

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of _____ vertegenwoordigd zijn. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel tot _____ statutenwijziging aan de orde is, niet alle bestuursleden aanwezig of _____ vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste _____ vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal _____ aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden _____ besloten mits met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte - van de uitgebrachte stemmen. _____
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal _____ worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de _____ woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. _____
4. Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder - bestuurslid bevoegd. _____

ONTBINDING EN VEREFFENING. _____

Artikel 11. _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van - het vorige artikel van overeenkomstige toepassing. _____
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het _____ liquidatiesaldo vastgesteld. _____
Het liquidatiesaldo komt ten goede aan een algemeen nut beogende _____ instelling met een gelijksoortige doelstelling als de stichting of aan een _____ buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het _____ algemeen nut beoogt en die een gelijksoortige doelstelling als de stichting heeft. _____
4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de _____ ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn _____ onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____



6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van —
het Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

MEDEWERKERS. _____

Artikel 12. _____

1. Het bestuur kan medewerkers aanstellen. Deze medewerkers kunnen zijn werknemers en/of vrijwilligers. Bij een werving van werknemers en _____ vrijwilligers krijgen bij gelijke geschiktheid personen die geestelijke _____ gezondheidszorg genieten of hebben genoten, voorrang. _____
2. Het bestuur stelt de taken en bevoegdheden van de medewerkers vast. —
3. Het bestuur is belast met het vaststellen van de arbeidsvoorwaarden, —
waaronder aanstelling, ontslag en vaststelling salaris van de _____
medewerkers. _____

SLOTBEPALING. _____

Artikel 13. _____

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, —
beslist het bestuur. _____
2. Onder het begrip: "schriftelijk" wordt in deze statuten tevens begrepen: —
per email, per telefax of door enig ander (elektronisch) _____
communicatiemiddel voor zover dat wettelijk of in de jurisprudentie wordt
aangemerkt als geldig schriftelijk bewijs. _____

De comparante is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE, in minuut opgemaakt, is verleden te Deventer, op de _____
datum in het hoofd van deze akte gemeld. _____

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte aan de comparante en
toelichting daarop en na verklaring van de comparante dat zij kennis heeft —
genomen van de inhoud van de akte en met beperkte voorlezing instemt, —
hebben de comparante en ik, notaris, na beperkte voorlezing, de akte _____
ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



